

Guatemala de la Asunción,
29 de mayo del 2015

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de mayo del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 166-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 33-2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0037.

Actividades Realizadas:

- a) Solicitar transporte para eventos.
- b) Manejo del archivo físico y virtual de los oficios recibidos y entregados.
- c) Redacción de oficios.
- d) Llevar agenda de la Delegación.
- e) Asistir al Delegado de Comunicación y Difusión Cultural.
- f) Redacción de solicitudes de compra.
- g) Moderadora de conferencias de prensa.
- h) Locución para promocional de los cuatro centros deportivos.
- i) Locución y entrevistas para nota sobre entrega de implementos deportivos a niños de Centro Pirámide.
- j) Locución y entrevista para nota sobre actividad de Fundación Artes Muy Especiales.
- k) Locución y entrevistas para nota sobre la actividad Día del Desafío.

Resultados Obtenidos:

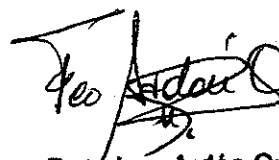
- a) Son solicitados para que la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural este presente, cubra el evento y brinde el apoyo que le es solicitado por otras Delegaciones y Direcciones.
- b) Se mantiene un control interno de los oficios que son recibidos y enviados, para que así darles el seguimiento adecuado a cada solicitud ya sea de una Delegación o Dirección.

- c) La redacción de oficios es necesaria para los trámites internos de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural con otras Delegaciones y Direcciones dentro de la institución lo cual ayuda a tener una mejor comunicación en todo lo que se nos solicite o sea solicitado.
- d) Eventos a los que la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural deben apoyar.
- e) Llevar su agenda, atender sus llamadas, tomar sus mensajes, apoyarlo en actividades.
- f) Son utilizadas para solicitar la compra de materiales, bienes o servicios que serán utilizados por la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- g) Se apoyó a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural con la conducción de conferencias de prensa varias para dar a conocer las actividades.
- h) Se realizó locución de donde se promocionan los cuatro centros deportivos que tiene a su cargo el Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- i) Se acompañó al señor Viceministro del Deporte y la Recreación en la entrega de implementación deportiva que beneficio a los niños que pertenecen a los Centro Pirámide.
- j) Se apoyó en la grabación de nota periodística sobre la actividad realizada por la fundación Artes Muy Especiales.
- k) Se apoyó en la grabación de reportaje sobre la actividad Día del Desafío.



Monica Judith Ortiz Sagastume

Vo.Bo.



Francisco Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

